

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Sosiaalisen luototuksen luottotappion kirjaaminen**

**TRE:2519/02.05.05/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Talousjohtajan 1. varahenkilö, controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Sosiaalisen luototuksen luottotappio 756,10 euroa kirjataan käyttäen kustannuspaikkaa 113007, Sote 1.1.23 ja tiliä 494000, Luottotappiot.

### **Perustelut**

Talousjohtajan 1. varahenkilö, controller Vesa-Matti Kangas

Sosiaalinen luototus on ollut Tampereen kaupungilla käytössä vuoden 2016 alusta lähtien. Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen myötä sosiaalisen luototuksen järjestämismahdollisuus siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen.

Tampereen kaupungin aikaisten asiakkaiden sosiaaliset luotot turvattiin Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä laaditulla yhteistyösopimuksella. Pirkanmaan hyvinvointialue perii asiakkailta luottojen lyhennykset ja tilittää ne Tampereen kaupungille.

Ennen 1.1.2023 solmitut voimassa olevat sosiaalista luottoa koskevat sopimukset siirtyivät hyvinvointialueelle. Sosiaalisen luototuksen asiakkaiden maksuvelvollisuus siirtyi kunnalta hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueen tulee tulouttaa sosiaalista luototusta koskevien sopimusten luottojen takaisinmaksut luoton myöntäneelle kunnalle. Luottotappioista aiheutuvat menot kuuluvat luoton myöntäneelle kunnalle.

Pirkanmaan hyvinvointialueen mukaan täsmäytysvirheen vuoksi sosiaalisen luototuksen asiakkailta on yhteensä 756,10 euroa vähemmän velkaa kuin kirjanpidossa. Tämän myötä Tampereen kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen taseessa oleva saaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelta on 756,10 euroa liian suuri, ja se tulee kirjata luottotappioksi.

Hallintosäännön 36 § 30)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon saamisen kirjanpidosta poistamisesta ja perinnästä luopumisesta, ellei muualla ole toisin määrätty.

### **Tiedoksi**

Vesa-Matti Kangas, Jukka Männikkö, Hanna Jääskeläinen, Sirpa Tahvanainen, Pilvi Kultala/Pirkanmaan hyvinvointialue, Anne Nylund /Monetra Pirkanmaa, tupa-talous

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 14.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 13.5.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
13.05.2024

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 96

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.